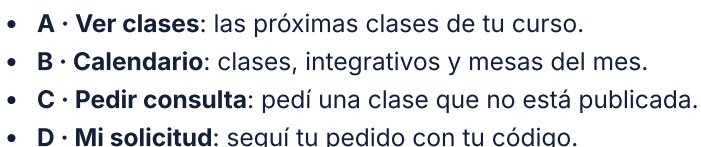


sin usuario ni clave

1 Abrió nexaccumm.org/clases-de-consulta/ y tocó **Soy estudiante**.

2 Arriba tenés cuatro pestañas:

pestaña **Ver clases**

Escribí una materia, docente o aula (1), elegí tu **curso** (2) y, si querés, el tipo de **clase** (3). Tocá **Buscar** (4). El portal recuerda tu curso en ese dispositivo.

- 1 El **curso** de la clase.
- 2 **Clase de consulta** azul :
repaso y dudas antes de una
evaluación, un integrativo o
una mesa.
- 3 **Clase complementaria** violeta
: clase extra para ampliar o
reforzar contenidos.
- 4 **Horario, docente, lugar y
turno.**
- 5 **Ver indicaciones:** qué traer o
repasar. Si hay material,
aparece para descargar.

Si la clase es **virtual**, tocá **Ingresar a la consulta** ➤ a la hora indicada.

3 Pedir una clase

pestaña **Pedir consulta**

¿NECESITAS OTRA CONSULTA?

Solicitar una clase

Tu pedido queda registrado para que pueda ser tomado por un docente. No publicamos tu nombre, correo ni tema en el panel de alumnos.

Curso: **1** 4 TO CNI Materia: Química

Alumno/a o grupo: **2** Grupo de 4° CNI Email de contacto recomendado: **3** estudiante@ejemplo.com

Fecha sugerida opcional: 29/10/2026 Turno preferido: Turno tarde

¿Qué necesitas trabajar?
4 Estequiometría: ejercicios de reactivo limitante para la evaluación del viernes.

5 Enviar solicitud. Recibirás un código privado para consultar el estado.

- 1** Elegí tu **curso** y escribí la **materia**.
- 2** Escribí tu nombre o el de tu grupo.
- 3** Dejá tu **correo** (recomendado): te avisamos cada novedad. Si querés, sugerí fecha y turno.
- 4** Contá **qué necesitas trabajar**: tema, duda o evaluación.
- 5** Tocá **Enviar solicitud**.

Al enviar, recibís un **código de seguimiento** como **REQ-7K2M-QX4P-9TBL-H3WD**. **Guardalo**: es tu llave para ver el estado. Si dejaste correo, también te llega ahí.

Tu nombre, correo y tema **no se publican** en el panel de estudiantes: sólo los ven docentes y administración.

4 Seguir tu pedido

pestaña **Mi solicitud**

SEGUIMIENTO PRIVADO

Consultar mi solicitud

Ingresá el código que recibiste al enviar tu pedido. El código funciona como llave privada de consulta.

1 REQ-7K2M-QX4P-9TBL-H3WD Ver estado

2 TOMADA Matemática 2° 3°

SOLICITADA: 24/10/2026 DOCENTE ASIGNADO: Gómez, Ana

3 CONSULTA CONFIRMADA: 28/10/2026 - 09:00-10:00 - AULA 4

RESPUESTA: Traé la carpeta con los ejercicios de la página 42.

Pegá tu código (1) y tocá **Ver estado**. Vas a ver el estado (2) y, cuando un docente lo toma, el **día, horario y lugar** de la clase y su respuesta (3).

PENDIENTE	Todavía ningún docente lo tomó.
TOMADA	Hay docente y clase confirmada.
RESUELTA	El pedido se cerró.
RECHAZADA	No se pudo dar: mirá la respuesta.

Si la clase se cancela, tu pedido vuelve a **Pendiente** y te avisamos.

5 Calendario y PDF

Descargar consultas PDF del día o del mes, listo para guardar o imprimir

1 Un día Todo el mes

Mes: octubre de 2026 Curso: Todos los cursos

☒ Incluir mesas de examen del periodo

2 Descargar PDF

En **Descargar consultas** elegí **un día** o **todo el mes** (1) y tocá **Descargar PDF** (2). En la pestaña **Calendario** ves tus clases junto a los **integrativos** (violeta) y las **mesas** (rojo y verde azulado).

✓ Para aprovechar la clase

- Lee las **indicaciones** y llevá lo que pide el docente.
- Llegá a horario al **aula** indicada o entrá al enlace si es virtual.
- Revisá el portal el mismo día: si una clase se cancela, deja de aparecer.
- No compartas tu **código de seguimiento**: con él se ve tu pedido.
- Un pedido por tema alcanza: no lo envíes varias veces.
- Para salir del portal, tocá **Volver al inicio**.